

STAGE - ACCOMPAGNEMENT A LA CRÉATION D'ENTREPRISE et DIGITALISATION - H/F

- **Secteur d'activité** : Conseil et Formation en création, reprise d'entreprise, développement local
- **Lieu du stage** : Paris 11^{ème}, 12^{ème} et 19^{ème} avec possibilité de télétravail. Mobilité en IDF possible.
- **Description du stage** : Assistance à la sensibilisation de porteurs de projet de création d'entreprise. Vous aurez en charge des missions opérationnelles, d'amélioration continue et de transformation digitale.
- **Date de début** : Démarrage septembre 2021 (flexibilité possible)
- **Durée du stage** : 6 mois minimum

Association BGE PaRIF (60 salariés), nous accompagnons des porteurs de projet en Ile-de-France, en favorisant l'accès à la création et à la reprise d'entreprise (1 500 créations/an). Nos partenaires sont les collectivités territoriales, l'Etat, l'Union Européenne, des grandes entreprises, etc.

Principales Missions

- Orientation des porteurs de projet : apprentissage du métier de conseiller en accompagnement à la création d'entreprise (réalisation de premiers accueils, transfert de la méthodologie de création d'entreprise, orientation vers les dispositifs et les partenaires de l'écosystème local)
- Contribution à la transformation digitale de l'association : appui au lancement d'un nouvel outil digital, élaboration de supports de communication, création de tutoriels et de vidéos
- Recherche documentaire, réalisation de mailings, prospection de partenaires, réalisation d'argumentaires, organisation de réunions
- Participation à la création d'outils et au déploiement sur une plateforme digitale
- Appui à la gestion d'opérations de communication
- Études sectorielles ou géographiques

Votre profil

- Sensibilité au monde de l'entrepreneuriat et au secteur de l'économie sociale et solidaire.
- Etudiant.e BAC+4/BAC+5, de formation supérieure universitaire, école de commerce ou autres grandes écoles
- Bon relationnel, esprit d'équipe, capacité à travailler en autonomie, organisé.e, curieux.se, enthousiaste et l'esprit d'initiative.
- Esprit créatif en matière de graphisme et des qualités rédactionnelles, un esprit de synthèse
- Compétences dans le numérique et la digitalisation
- Maîtrise du pack office (PowerPoint, Word, Excel...)

Envoyer CV et lettre de motivation :

Par courrier : BGE PaRIF 18 rue du Faubourg du Temple – 75011 Paris
Par mail : rh@bge-parif.com