

# Contrôleur de Gestion H/F

## Entreprise

Depuis 40 ans, le réseau BGE PaRIF œuvre pour faire de l'entrepreneuriat une réalité accessible à tous.

Il soutient les initiatives de création d'entreprises des particuliers : demandeurs d'emploi, salariés, jeunes, étudiants, retraités, etc. en accompagnant par le conseil et la formation tous ceux qui entreprennent, avant et après la création de l'entreprise.

BGE PaRIF est membre fondateur du réseau national BGE, premier réseau d'accompagnement aux entrepreneurs en France.

Aujourd'hui BGE PaRIF c'est :

- Une mission : démocratiser l'entrepreneuriat tout en sécurisant les parcours professionnels
- Un ancrage territorial fort en Ile-de-France, avec 40 implantations locales et un siège social en plein cœur de Paris
- 13 500 personnes reçues et sensibilisées à l'entrepreneuriat chaque année
- 8 000 entrepreneurs de tous horizons accompagnés sur l'ensemble de leur parcours : diagnostic, structuration du projet avant la création (étude de marché, business plan, etc.), recherche de financement, premières embauches, développement et pérennisation de l'activité
- Des Couveuses-Lab qui abritent plus de 300 entrepreneurs à l'essai chaque année
- 500 sessions de formation par an au sein de l'Ecole de l'Entrepreneuriat
- La participation concrète au développement économique local à travers l'émergence de nouvelles activités ou de nouveaux métiers, et donc d'emplois.

Experts de l'accompagnement à la création, à la reprise et au développement d'entreprises, nos 60 collaborateurs dynamiques et engagés partagent les valeurs de BGE : initiative et solidarité.

BGE PaRIF offre un cadre de travail professionnel et chaleureux reposant notamment sur la diversité des personnes et la collaboration avec les bénévoles qui participent activement à son fonctionnement.

Pour en savoir + : <http://www.bge-parif.com>

## Descriptif du poste

Rattaché au Responsable administratif et financier et au sein d'une équipe de 4 personnes, vos principales missions seront de :

- Fournir les éléments chiffrés pour contrôler et piloter l'activité des départements, notamment du projet Entrepreneur#Leader et plus largement de BGE PaRIF
- Fournir les éléments chiffrés nécessaires au reporting et à la facturation du projet Entrepreneur#Leader
- Etablir les tableaux de bord permettant de suivre l'activité de nos conseillers

Vous aidez la direction dans le suivi et la mise en œuvre de la stratégie.

Vous élaborez les outils de gestion nécessaires afin de suivre et analyser la performance de l'organisation en mesurant les écarts par rapport aux objectifs et préconisez les actions correctrices. A cet effet, vous :

- élaborez les budgets et pilotez le processus budgétaire (collecte et synthèse des données),
- réalisez le suivi du plan de trésorerie mensuel
- réalisez le reporting destiné à la direction en constituant et produisant les états d'analyse par rapport aux objectifs et garantissez sa fiabilité
- participez à la réponse aux appels à projets sur la partie financière
- proposez et mettez en place les tableaux de bord et indicateurs d'activité appropriés à l'activité de BGE-PaRIF et plus spécifiquement du programme Entrepreneur#Leader

Vous préparez les éléments de facturation pour le programme Entrepreneur#Leader et assurez l'interface avec la comptabilité pour les clôtures mensuelles.

Vous serez également associé à des projets d'évolution de nos systèmes d'information, à ce titre une expérience de chef de projet Maitrise d'ouvrage sera un plus.

## **Profil recherché**

De formation **École de Commerce ou Master 2 spécialités contrôle de gestion**, vous avez une expérience d'au moins 3 à 5 ans sur un poste de **Contrôleur de gestion**.

Vous maîtrisez l'utilisation des outils du pack Office (Excel notamment) et des bases de données (paramétrage de requêtes) et vous avez éventuellement développé une sensibilité pour les systèmes d'information.

Vous avez :

- un esprit d'analyse et de synthèse
- une bonne capacité d'adaptation
- une curiosité et un esprit critique pour l'analyse des chiffres
- une aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs
- une rigueur et une bonne capacité d'autonomie et d'organisation
- une sensibilité particulière pour l'entrepreneuriat et/ou l'économie sociale et solidaire

**Vous avez des compétences pédagogiques nécessaires pour faire passer les processus et méthodes au sein des équipes.**

**Salaire** : 34 - 38 k€ brut annuel selon l'expérience

**Prise de poste** : dès que possible

**Expérience dans le poste** : 3/5 ans en contrôle de gestion

**Statut du poste** : cadre du secteur privé

**Poste basé à Paris 11<sup>ème</sup> (République)**

**Secteur d'activité du poste** : autres activités de soutien aux entreprises n.c.a.