

MARKETING & COMMUNICATION

Stratégie de COMMUNICATION

Et déclinaison sur le web

PROGRAMME

Les **fondamentaux** de la **communication**

- Définir ses objectifs et son message
- Quelles documentations pour quelles cibles ?
- Print, web et digital selon ses objectifs
- Les documentations print
- Les documentations web et digitales
- Rédiger les textes
- Optimiser l'impact des mots et des images en print, web ou digital

Concevoir votre **infolettre (newsletter)**

- Diffuser une newsletter électronique
- Concevoir et réaliser votre newsletter
- Enrichir la newsletter
- Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- Mesurer l'efficacité : *bounced*, taux d'ouverture et taux de clic

Public

- > Dirigeants d'entreprise
- > Créateurs et repreneurs d'entreprise
- > Commerciaux

Prérequis

- > Lire, écrire et compter au niveau B1

Objectifs

- > Connaître les fondamentaux de la communication
- > Choisir une documentation adaptée en fonction de la cible visée
- > Rédiger pour mieux délivrer son message
- > Concevoir ses premiers outils de communication digitale

Méthode pédagogique et équipement

- > Courts exposés théoriques
- > Applications pratiques sur ordinateur

Durée

- > 3 journées soit 21 heures

Modalités d'évaluation

- > Exercices pratiques ciblés sur les besoins de chaque apprenant
- > Attestation de présence et attestation de compétences

Référent handicap

- > Christophe Brimmel
entreprendre.handicap@bge-parif.com

Nos formations sont éligibles à différents financements
complétez
la fiche contact pour plus d'informations.