



AUTOENTREPRENEURIAT

Maîtriser LE FONCTIONNEMENT de l'autoentreprise

PROGRAMME

Introduction au **régime de la micro-entreprise**

- Comprendre les termes : micro ou autoentreprise ?
- Statut ou régime, quelle différence ?
- Comprendre quels sont les acteurs et leur rôle
- La Sécurité Sociale des Indépendants
- Que se passe-t-il en cas de maladie ou accident ?
- Comprendre ce qu'est une prévoyance
- Le congé maternité, paternité, le congé parental
- Ma retraite : anticiper, valider mes trimestres de retraite
- Maîtriser son métier, se former pour accroître ses compétences
- L'inscription obligatoire au RC, comment faire ?

Maîtriser le **fonctionnement de l'autoentrepreneur**

- Suivi des obligations de l'autoentrepreneur
- Tenue de la comptabilité de son autoentreprise
- Organisations administratives et déclaration des revenus, payer ses impôts (prélèvement libératoire) et prélèvement à la source : faire le bon choix
- Protéger ses clients et soi-même grâce à un contrat
- Suivi de l'activité, tableaux de suivi de l'activité chiffrée
- Comprendre l'importance de s'assurer
- Maîtrise des comptes en ligne servant à l'administration de l'entreprise

Bien **équiper** son **entreprise**

- Comprendre l'importance d'un logiciel de facturation
- Rédiger les mentions importantes sur une facture
- Savoir établir un contrat de prestation ou conditions générales de vente
- Comment prendre un bail commercial, choisir son local professionnel
- Avoir toutes les compétences pour choisir une banque : comment emprunter avec une banque quand on est autoentrepreneur ? Quels documents présenter ?

Nos formations sont éligibles à différents financements (CPF, AIF sans avance de frais) complétez la fiche contact pour plus d'informations.

Public

- > Dirigeants d'entreprise
- > Créateurs et repreneurs d'entreprise
- > Assistants administratifs

Prérequis

- > Lire, écrire et compter au niveau B1

Objectifs

- > Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise
- > Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime
- > Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers

Méthode pédagogique et équipement

- > Courts exposés théoriques
- > Applications pratiques sur ordinateur

Durée

- > 2 journées soit 14 heures

Modalités d'évaluation

- > Exercices pratiques ciblés sur les besoins de chaque apprenant
- > Attestation de présence et attestation de compétences

Référent handicap

Christophe Brimmel

entreprendre.handicap@bge-parif.com